

## **Gedragscode**

### **Introductie**

Wanneer je met Livingstone op reis gaat, ben je te gast op een project van een lokale organisatie. Een goede gast kent zijn plaats en weet de balans te vinden tussen eigen normen & waarden en respect voor de gastheer en zijn cultuur. De onderstaande gedragscode helpt je om het respect hoog te houden.

### **Respecteer de cultuur**

Wanneer je een andere cultuur leert kennen verbaas je je vaak over al het moois en de verschillen die je ziet in de cultuur. De verschillen betekenen voor jou misschien af en toe een flinke aanpassing. Bedenk je dan dat de gewoonten in de lokale cultuur vaak al generaties lang mee gaan en dat deze niet voor niets zijn ontstaan. Livingstone verwacht daarom van je dat je je aanpast, ook al zijn de lokale gewoonten niet altijd jouw gewoonten.

Zit je iets dwars: bespreek het met je reisleader.

### **Respecteer gezag**

Nederland is een weinig autoritair land. Dat ligt in veel landen anders. Bij veel projecten wordt zonder meer verwacht dat je gezag respecteert en de leiders volgt, ook al ben je het niet met ze eens. Livingstone vraagt je op het project de leiders te respecteren.

Zit je iets dwars: bespreek het met je reisleader.

### **Respecteer ieders levensvisie**

Livingstone en haar projectpartners werken met het christelijk geloof als basis. Op de projecten wordt regelmatig voor het eten gebeden, over geloofszaken gepraat en op zondag bezoek je een kerk. Alle jongeren zijn welkom bij Livingstone en dus vind je jongeren met diverse levensvisies. Livingstone vraagt je respectvol te zijn ten opzichte van elkaars levensvisie en die van het project.

### **Ga niet zelf terug naar het project**

Een projectleider besteedt veel tijd en zorg aan de teams en de vrijwilligers. Dat doet hij/ zij van harte, want alle vrijwilligers passen goed in het plan dat ieder jaar samen met Livingstone gemaakt wordt. Livingstone heeft met de projecten afgesproken dat alle bezoeken van jongeren uit Nederland worden gecoördineerd door Livingstone. Het is dus niet toegestaan zelf terug te gaan naar het project.

### **Giften uitsluitend via je projectleiding**

Met geld kun je veel kapotmaken: meer dan je vaak door hebt. Geef daarom eventuele giften in het land van bestemming nooit direct aan personen maar overleg dit met je reisleader en de projectleider. Wanneer een projectleider een gift afkeurt, is het strikt verboden om deze toch te geven. Na de reis kun je giften via (een werkgroep van) Livingstone geven.

### **Roken, Alcohol, Kleding**

Bij ieder project is aangegeven wat de gedragscodes zijn wat betreft roken, het drinken van alcohol en de manier van kleden. Deze code is bindend voor alle deelnemers. Het is ook niet toegestaan de projectleider om een uitzondering te vragen. Daarmee breng je hem/ haar in verlegenheid.

### **Veiligheid voor alles**

Diverse projecten bevinden zich in gebieden waar je goed op je veiligheid moet letten. Projectleiders geven in die gevallen strikte veiligheidsregels. Wanneer je deze overtreedt, word je direct van verdere deelname uitgesloten.

### **Drugs en seks zijn 100% verboden**

Tijdens het verblijf ben je een voorbeeld voor de kinderen en volwassenen op het project en in de lokale gemeenschap. Daarbij liggen het gebruik van drugs en seksueel gedrag bijzonder gevoelig. Met één misstap kun je het project, je team (en jezelf) enorme schade toebrengen. Drugs zijn niet toegestaan tijdens de reizen en zonder echtelijke relatie is seks tijdens de reis verboden. Jongens en meiden slapen op de projecten gescheiden. Meestal is er niet voldoende ruimte om echtparen een eigen kamer te bieden.

Wanneer je de regels m.b.t. drugs en seksueel contact overtreedt, word je direct van verdere deelname uitgesloten.

### **Schending van de gedragscode**

Wanneer je door een schending van de gedragscode, het verloop van de reis of de gang van zaken op het project ernstig verstoort, wordt je van verdere deelname uitgesloten. Je bent zelf aansprakelijk voor de kosten die hieruit voortvloeien voor jezelf, voor het project en voor Livingstone.

## Algemene voorwaarden

### 1a. Aanmelding – individuele inschrijving

Individueel aanmelden voor een werkvakantie doe je door de aanmelding op de internetsite in te vullen en te verzenden. Aanmelden is mogelijk tot drie dagen voor de deelnemertraining. Enkele dagen na aanmelding krijg je op je e-mailadres een boekingsbevestiging, een deelnemerhandboek en een factuur toegestuurd.

### 1b. Aanmelding – groepsinschrijving

Een groepsreservering voor een werkvakantie maak je door de groepsreservering te van de internetsite downloaden, in te vullen en deze als bijlage naar Livingstone te e-mailen. Na de reservering zal Livingstone de reserveringskosten (à 50 euro) incasseren. Een reservering na 15 augustus 2010 geldt maximaal 1 maand.

Een groepsboeking voor een werkvakantie doe je door het groepscontract van de internetsite downloaden, in te vullen en te ondertekenen en per post op te sturen naar Livingstone. De deelnemers van de groep melden zich aan via de internet site. Het contract wordt geldig wanneer Livingstone dit ondertekend ontvangen heeft en het minimum aantal deelnemers binnen een maand is aangemeld. Aanmelden is mogelijk tot drie dagen voor de deelnemertraining. Deelnemers krijgen een boekingsbevestiging, een deelnemerhandboek en een kostenoverzicht toegestuurd. De Algemeen contactpersoon (ACO) krijgt per e-mail een kopie van alle boekingsbevestigingen en per post een factuur voor de hele groep.

### 1c. Aanmelding – reisleiders en assistenten

Aanmelding als reisleider gebeurt na een screeningsgesprek. Dit gesprek vraag je aan, tegelijk met je voorlopige aanmelding, die je op de internetsite vindt onder 'aanmelden'. Na ontvangst van je voorlopige aanmelding en je screeningsformulier, word je uitgenodigd voor een gesprek. Bij positieve screening wordt de aanmelding ondertekend en is daarmee definitief. Aanmelden is mogelijk tot drie dagen voor de reisleidertraining. Binnen twee weken na aanmelding krijg je op je e-mailadres een boekingsbevestiging, een deelnemerhandboek en een factuur toegestuurd. Assistenten worden voor hun taak gevraagd door de reisleiders. Zij hebben een screeningsgesprek met de reisleider. Na positieve screening, meldt de reisleider dit aan

Livingstone. De aanmelding van assistenten is gelijk aan die van deelnemers via individuele inschrijving.

### 1d. Uitsluiting van aanmelding

Wanneer een deelnemer niet voldoet aan de eisen (bijv. leeftijd, gezondheid) kan Livingstone de aanmelding weigeren. Een onvolledig ingevulde aanmelding wordt niet behandeld. Deelnemers worden op volgorde van ontvangst van de aanmelding geplaatst. Bij minderjarige deelnemers wordt een kopie van de aanmelding per e-mail naar de ouders verzonden, samen met een akkoordverklaring. Deze verklaring moet binnen zeven dagen door ouders ondertekend en geretourneerd worden aan Livingstone. Wanneer Livingstone deze verklaring niet tijdig ontvangt vervalt de aanmelding.

## 2. Gezond op reis

Bij de Livingstone reizen is het van groot belang dat je een goede geestelijke en lichamelijke gezondheid hebt. Het onjuist /niet naar waarheid invullen van het punt "gezondheid" op je aanmelding kan tot gevolg hebben dat de reisverzekering bij ziekte of ongeval geen dekking verleent en dat Livingstone de deelnemer uitsluit van (verdere) deelname. De kosten die in dat geval ontstaan, zijn voor rekening en risico van de deelnemer. Neem bij twijfel over je gezondheid contact op met Livingstone.

## 3. Verplichte training

Alle reizen hebben een verplichte training voor reisleiding en voor deelnemers. Zonder deze training kan de reisleiding niet als reisleiding worden geaccepteerd en kunnen deelnemers niet mee op reis. De data van de trainingen zijn vermeld op het aanmeldingsformulier.

### 4a. De reissom – inclusief/ exclusief

Bij werkvakanties zijn bij de reissom inbegrepen: vervoer vanaf het vertrekpunt (Amersfoort of één van de luchthavens Schiphol, Brussel, Köln of Düsseldorf) naar de bestemming en terug, maaltijden, accommodaties en lokaal vervoer van accommodatie naar werkplek.

Niet inbegrepen zijn: visa, inentingen, consumpties buiten de geplande maaltijden om, verzekeringen, excursies en de busservice vanaf Amersfoort naar de vliegvelden Brussel, Köln of Düsseldorf en terug.

#### **4b. De projectkosten**

De projectkosten die je bij werkvakanties betaalt, worden besteed aan verblijfs-, activiteits- en/of materiaalkosten op de locatie. Het beschikbare geld voor de projectkosten is vaak niet voldoende voor de uitvoering van het volledige project. Extra donaties zijn welkom en moeten uiterlijk één maand voor vertrek door Livingstone ontvangen zijn. Deze komen voor 100% ten goede aan het project.

#### **5a. Betalingen – individuele inschrijving (incl. reisleiders)**

Bij aanmelding wordt een aanbetaling van 250 euro (Europa) of 450 euro (buiten Europa) geïncasseerd. Het restbedrag moet twaalf weken voor vertrek volledig betaald zijn.

#### **5b. Betalingen – groepsinschrijving (incl. groepsreisleiders)**

Betaling bij groepsinschrijving geschiedt door de ACO:

- bij reservering: reserveringskosten: 50 euro totaal
- bij aanmelding: aanbetaling: 250 euro (Europa) of 450 euro (buiten Europa) x het minimum aantal deelnemers.;
- 24 weken voor vertrek: 60% van reissom + 60% projectkosten + 100% verzekeringskosten;
- 12 weken voor vertrek: 100% van de factuur.

#### **5c. Onvolledige of extra betaling**

Bij te late betaling berekent Livingstone 20 euro aanmaningskosten per deelnemer. Wanneer de factuur meer dan zes weken na de vervaldatum niet betaald is, behoudt Livingstone zich het recht voor de deelnemer/ groep te annuleren. Daarbij gelden de regelingen voor het annuleren (zie punt 9). Wanneer er meer betaald wordt dan de factuur aangeeft, wordt het overschot voor 100% als extra bijdrage aan het project bestemd. Retourneren van een overschot is niet mogelijk.

#### **6. Reisdata en –duur, verlenging**

De reisduur wordt vermeld in hele dagen, waarbij de dagen van vertrek en aankomst zijn meegeteld en als hele dagen worden meegerekend. Bij vliegreizen boek je plusminus-data. De vertrek- en retourdatum en de lengte van de reis kunnen maximaal twee dagen veranderen. Er wordt zo min mogelijk op zondag gereisd, maar het kan wel voorkomen. Het verlengen van de reis is niet mogelijk.

#### **7. Projectvoorbehoud**

Het is niet toegestaan op eigen gelegenheid naar het project te gaan. Livingstone investeert zorgvuldig en langdurig in haar projectrelaties. Met de projecten is overeengekomen dat Livingstone voor Nederlandse jongeren exclusief de reizen organiseert. Daaronder vallen screening van reisleiders, en training van reisleiders en deelnemers, reisdata, afstemming werkzaamheden, accommodatie en maaltijden, begeleiding en kosten. Het is niet toegestaan tijdens de reis giften/ donaties te doen in het land van bestemming, zonder toestemming van de reisleider en de projectleider.

#### **8. Reisdocumenten, verzekeringen**

Iedere deelnemer dient zelf te zorgen voor een geldig reisdocument paspoort (of ID-kaart indien toegestaan), visa, inentingen en inentingsbewijzen. Op de training ontvang je hierover de benodigde informatie. Eventuele tickets voor vervoer en/of vouchers voor overnachting worden aan de reisleiders verstrekt.

Een reisverzekering inclusief repatriëring bij ziekte/ ongeval en dekking van vrijwilligerswerk is verplicht. Een annuleringsverzekering is niet verplicht.

Livingstone biedt voor de werkvakanties zowel een reisverzekering als een annuleringsverzekering aan, die je tegelijk met je aanmelding kunt boeken. De reisverzekering kan ook na aanmelding worden afgesloten, de annuleringsverzekering kan uitsluitend bij aanmelding geboekt worden. Verzekeringen kunnen niet worden geannuleerd. De boekingsbevestiging is tevens het verzekeringsbewijs. De reisverzekering van Livingstone wordt automatisch aangepast op de werkelijke reisdata. Bij Livingstone is contant geld niet verzekerd. De samenvatting van het contract, de polisvoorwaarden en een handleiding hoe te handelen in geval van schade/ calamiteiten kun je downloaden van de internetsite.

#### **9. Omboeken, annuleren**

Omboeken of annuleren is uitsluitend mogelijk via de je persoonlijke pagina's op de internetsite onder 'mijn reizen'.

Omboeking is mogelijk tot uiterlijk 12 weken voor vertrek en is afhankelijk van voldoende plaats op de reis. Voor een omboeking wordt 50 euro berekend. Met een annulering vervalt het recht op de reis en gaat de deelnemer akkoord met de annuleringskosten. Deze zijn:

- na aanmelding tot 24 weken voor vertrek: 100 euro (per deelnemer); + 100% verzekeringskosten
- 24-12 weken voor vertrek: 60% reissom\* + 60% projectkosten + 100% verzekeringskosten
- < 12 weken voor vertrek: 100% factuur\*.

(\* Bij annuleren vervallen evt. kortingen/ subsidies)  
Bij groepen is annulering vanwege gebrek aan reisleiding of chauffeurs voor risico en op kosten van de groep. Wanneer groepen tegelijk een deelnemer aan- en afmelden, gelden de normale annulerings- en aanmeldingsregelingen.

### **10. Wijzigen paspoortnaam**

Het wijzigen van je paspoortnaam is uitsluitend mogelijk via de je persoonlijke pagina's op de internet site onder 'mijn reizen'. Aan het wijzigen van de paspoortnamen (of ID-kaart) na aanmelding zijn kosten verbonden. Deze kunnen flink oplopen, doordat vliegmaatschappijen tot 100% van de ticketkosten extra kosten kunnen doorberekenen. De volgende bedragen worden in rekening gebracht:

- na aanmelding tot 12 weken voor vertrek: 50 euro
- na 12 weken: 50 euro + de kosten die derden voor naamswijzigingen doorberekenen.

### **11. Annulering/ wijziging door Livingstone**

Livingstone behoudt zich het recht voor om indien nodig wijzigingen aan te brengen in het vervoer, accommodatie en het werkproject. De deelnemers worden in dat geval zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Wanneer een reis niet kan doorgaan, word je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Je krijgt dan voorrang bij het omboeken (gratis). Wanneer omboeken niet mogelijk is, worden alle aan Livingstone betaalde gelden geretourneerd. De door deelnemers zelf gemaakte onkosten worden niet vergoed. Wanneer een deelnemer door onaangepast gedrag, door een ongeval of door ziekte, het verloop van de reis of de gang van zaken op het project ernstig verstoort, wordt de deelnemer van verdere deelname uitgesloten. De deelnemer is aansprakelijk voor de kosten die hieruit voortvloeien voor zichzelf, voor het project en voor Livingstone. Livingstone behoudt zich het recht voor om tot prijsverandering over te gaan wanneer zij gesteld wordt voor onvoorziene prijsveranderingen.

### **12. Vrijwilligheid en eigen risico**

Alle deelnemers, inclusief reisleiding, nemen deel aan een Livingstonereis op eigen risico. Livingstone heeft een organiserende en informerende taak. Er is tussen Livingstone en haar deelnemers geen sprake van een arbeidsverhouding er kunnen ook geen rechten geclaimd worden die bij een arbeidsverhouding behoren. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de aanvaarding van werkzaamheden en het bijbehorende risico.

### **13. Gedragscode en veiligheid**

De gedragscode van Livingstone geldt op iedere Livingstone-reis. Op alle projecten zijn lokale veiligheidsregels opgesteld. De deelnemer moet deze strikt opvolgen en kan van de reis uitgesloten worden bij overtreding van de veiligheidsregels of de gedragscode.

### **14. In geval van calamiteiten**

Wanneer door een negatief reisadvies van Nederlandse autoriteiten, een natuurramp, oorlog, staking, epidemie, een demonstratie, een terroristische of criminele activiteit, letsel of schade ontstaat aan personen of goederen, kan Livingstone hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Wanneer een reis om één van die redenen wordt afgelast, is retournering van betalingen niet of slechts gedeeltelijk mogelijk. Livingstone is in dat geval niet verplicht enige schade aan de deelnemer te vergoeden. Ook voor schade door ziekte, ongeval, onjuiste medische behandeling, vermissing, diefstal, etc. kan Livingstone niet aansprakelijk worden gesteld. Kosten die uit bovenstaande situaties ontstaan zijn voor risico en kosten van de deelnemer.

### **15. Klachten, drukfouten**

Livingstone stelt alles in het werk om een goede reis te bieden. Wanneer er desondanks een klacht ontstaat, kan je deze schriftelijk indienen bij Livingstone. Eventuele drukfouten geven geen rechten.

Livingstone, april 2010.